

Утверждено решением общего собрания членов СНТ «Омега» протокол от «__» _____ 20__ № __

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ревизионной комиссии СНТ «Омега»

1. Правовое положение ревизионной комиссии

- 1.1. Ревизионная комиссия является внутренним контрольным органом СНТ «Омега».
- 1.2. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, ее исполнительных органов.
- 1.3. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества.
- 1.4. Председатель товарищества и правление подконтрольны **и подотчётны** ревизионной комиссии.
- 1.5. Ревизионная комиссия обязана осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке.
- 1.6. Работой ревизионной комиссии руководит ее председатель.
- 1.7. Ревизионная комиссия принимает решения в пределах своей компетенции.
- 1.8. Решения ревизионной комиссии носят для контролируемых исполнительных органов и для общего собрания членов СНТ «Омега» рекомендательный характер.

2. Статус и состав Ревизионной комиссии

- 2.1. Ревизионная комиссия избирается на общем собрании членов товарищества на срок, установленный уставом товарищества, но не более чем на пять лет из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель товарищества и члены правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).
- 2.2. Численный состав ревизионной комиссии устанавливается общим собранием, но не может быть менее 3 человек.
- 2.3. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее Общим собранием членов СНТ до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов СНТ по истечении срока полномочий.
- 2.4. В период срока полномочий Ревизионной комиссии возможно доизбрание отдельных ее членов в связи с досрочным освобождением от должности некоторых членов комиссии (как по собственному желанию, так и в случае прекращения их прав членства в СНТ в связи с

продажей имущества в границах СНТ, добровольным выходом из состава членов СНТ, исключения из членов СНТ общим собранием либо иными обоснованными причинами).

2.5. Членам Ревизионной комиссии могут возмещаться расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. По решению Общего собрания членов СНТ членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы. Вознаграждение выплачивается по гражданско-правовому договору, подписываемому с членами Ревизионной комиссии от имени СНТ Председателем СНТ.

2.6. По решению Общего собрания членов СНТ к работе в составе Ревизионной комиссии может быть привлечено трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, не являющееся членом СНТ – профессиональный специалист, либо специализированная организация (юридическая, аудиторская, техническая). Указанный специалист (организация) привлекается к работе ревизионной комиссии на возмездной основе; расходы по договору финансируются за счет взносов (во исполнение решения общего собрания); договор с указанными лицами от имени СНТ подписывает Председатель СНТ. По решению Общего собрания членов СНТ допускается привлекать к работе в составе Ревизионной комиссии внешних специалистов на безвозмездной основе.

2.7. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

3. Компетенция ревизионной комиссии

3.1. Частью 5 ст. 20 Федерального закона от 29 июля 2017г. № 217–ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на ревизионную комиссию возложены следующие обязанности:

- проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год, либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества;
- отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;
- сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;
- осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.

4. Принципы работы ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия, являясь контрольным органом СНТ, подотчетным общему собранию, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении

следующих принципов: законности, социальной справедливости, плановости, оперативности, объективности, ответственности за качество контроля финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

4.2. Следование указанным в п. 4.1. принципам позволяет ревизионной комиссии достигать наиболее полных, объективных и юридически грамотных результатов.

5. Подготовка и проведение заседаний ревизионной комиссии

5.1. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в ~~полугодие~~ год.

5.2. Председатель комиссии может назначить и провести ее внеочередное заседание по своей инициативе или по предложению членов комиссии.

5.3. Заседания ревизионной комиссии могут быть посвящены принятию решений о проведении очередной или внеочередной ревизии либо обсуждению и принятию решений по итогам осуществленной ревизии.

5.4. Вся организационная и информационная подготовка заседания комиссии возлагается на ее председателя.

5.5. Для правомочности решений ревизионной комиссии необходимо присутствие на ее заседаниях не менее 2/3 состава комиссии.

5.6. Заседания ревизионной комиссии открывает и ведет ее председатель. Он информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в нее предложенных вопросов.

5.7. На заседании комиссии в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на этом заседании ее членов.

5.8. В повестку дня заседаний комиссии в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением общего собрания или требованием инициаторов внеочередной ревизии.

5.9. Протоколы заседаний ревизионной комиссии ведутся ее председателем.

5.10. Протоколы заседаний подписываются председателем комиссии и всеми ее членами, присутствовавшими на заседании.

6. Порядок осуществления ревизионных проверок

6.1. Свои контрольные функции ревизионная комиссия осуществляет в виде ревизионных проверок. Возможно также комплексное сочетание видов контроля финансово-хозяйственной и организационной деятельности.

6.2. Комиссией проводятся ревизии:

- а) финансово-хозяйственной деятельности товарищества;
- б) законности гражданско-правовых сделок, совершаемых исполнительными органами товарищества.

6.3. В ходе осуществления проверок проверяется:

- а) выполнение правлением товарищества решений общих собраний членов товарищества и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности;
- б) рассмотрение председателем товарищества и правлением заявлений, жалоб и предложений членов товарищества.

6.4. По результатам проверок ревизионной комиссией составляются акты.

6.5. Ревизии подвергаются документы о поступлении денежных средств, а также разрешительные и оправдательные документы об их расходовании в товариществе.

6.6. В процессе ревизии финансовой деятельности комиссия обязана проверить следующее:

- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;
- правильность и полноту приема членских и целевых взносов;
- правильность приема платы за потребляемую электроэнергию и водоснабжение;
- правильность сбора и своевременность сдачи налогов и иных платежей;
- правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приемки работ, авансовых отчетов и др.);
- правильность выдачи заработной платы и премиальных лицам, работающим в товариществе по трудовым договорам;
- правильность материального поощрения членов правления, членов контрольных органов и других лиц;
- своевременность и правильность ежемесячных, квартальных и годовых отчетов бухгалтера (казначая).

6.7. В процессе ревизии хозяйственной деятельности комиссия обязана проверить следующее:

- наличие и состояние имущества товарищества с отдельным указанием имущества, являющегося собственностью товарищества как юридического лица и имущества, являющегося общей совместной собственностью членов товарищества, приобретенного или созданного на целевые взносы;
- правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;
- законность гражданско-правовых сделок, заключенных правлением товарищества, и результаты их выполнения;
- правомочность принятых председателем товарищества и правлением решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;

Результаты ревизии сторон финансово - хозяйственной деятельности, указанных в п. 6.2 и 6.3 настоящей статьи, отражаются ревизионной комиссией в акте ревизии.

6.8. Проверка выполнения правлением товарищества решений общих собраний и решений самого правления осуществляется ревизионной комиссией путем сопоставления конкретных решений с проведенными во исполнение мероприятий и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

6.9. Проверка своевременности и объективности рассмотрения председателем товарищества и правлением заявлений, жалоб и предложений членов товарищества осуществляется путем анализа информации, содержащейся в журнале учета заявлений членов товарищества, поданных в письменном виде.

6.10 При обнаружении неблагоприятного положения дел с выполнением решений общих собраний или с рассмотрением заявлений членов товарищества, ревизионная комиссия в соответствующих справках должна изложить свои предложения о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений.

7. Взаимодействие ревизионной комиссии с правлением товарищества

7.1. В процессе проведения ревизионных проверок ревизионная комиссия и правление товарищества тесно взаимодействуют друг с другом. Правление должно оказывать содействие ревизионной комиссии в ее работе.

7.2. При проведении ревизионной проверки должен соблюдаться следующий порядок:

- председатель ревизионной комиссии сообщает председателю товарищества и бухгалтеру (казначей) в письменной форме и/или в устной о решении ревизионной комиссии осуществить ревизию финансово-хозяйственной деятельности в назначенные ею сроки и в установленном объеме и предъявляет требование о предоставлении комиссии необходимых документов, в том числе информации о количестве денежных средств на расчетном счете в товариществе;

- председатель товарищества и бухгалтер (казначей) обязаны незамедлительно предоставить ревизионной комиссии требуемые документы и не чинить никаких препятствий членам комиссии в их работе.

- все документы, необходимые для проведения ревизии деятельности товарищества за истекший год, передаются правлением в лице председателя товарищества вместе с письмом-представлением.

7.3. Перед общим собранием, посвященным рассмотрению итогов работы за год, ревизионная комиссия обязана ознакомить правление с актом ревизии, а правление обязано предоставить ревизионной комиссии свой годовой отчет.

7.4. При проведении внеочередных ревизионных проверок ревизионная комиссия доводит их результаты до правления товарищества и общего собрания членов товарищества, на котором будут представлены указанные документы в той или иной форме (копия акта ревизионной проверки, выступление председателя ревизионной комиссии на заседании правления с сообщением).

8. Вступление в силу, изменение и прекращение действия настоящего положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов товарищества.

8.2. Изменения в Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов товарищества простым большинством голосов.

8.3. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав товарищества, отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом товарищества, подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации и Устава товарищества.

8.4. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии общим собранием членов товарищества либо ликвидации товарищества как юридического лица.

С Положением ознакомлены:

_____ « _____ 20 ____ г.
_____ Подпись _____ Фамилия, инициалы

1. _____ / _____ / _____
2. _____ / _____ / _____
3. _____ / _____ / _____
4. _____ / _____ / _____
5. _____ / _____ / _____